

INDICE

1.	Premessa	2
2.	Scopo e campo di applicazione.....	2
3.	Riferimenti normativi	3
4.	Termini e definizioni	3
5	Modalità Operative	4
5.1	Generalità.....	4
5.2	Apertura della commessa.....	4
5.3	Programmazione delle VP	5
5.4	Verificazione periodica.....	5
5.5	Certificato di Ispezione.....	6
6	Impegni reciproci del Cliente e di Distefano Bilance.....	7
7.	RECLAMI E RICORSI	9
8.	DISPOSIZIONI FINALI	10

EDIZIONE N° 1		OGGETTO	Sigla Responsabili di emissione		
Rev	Data		PREPARATO	VERIFICATO	APPROVATO
			RSQ	RSQ	DIR
0	04/10/2018	Prima emissione			
1	01/07/2022	Soluzione ED Accredia			
2	10/09/2022	Modifiche al regolamento			
3	21/11/2022	Modifiche rilievi Accredia			
4	02/05/2023	Aggiornamento regolamento			
5					

1. Premessa

Il presente regolamento descrive le regole principali che disciplinano il rapporto tra Committente ed Organismo di Ispezione **Distefano Bilance s.r.l.s.** per l'esecuzione della verifica periodica degli strumenti per pesare a funzionamento non automatico (NAWI), descrive le responsabilità e le modalità operative per eseguire l'attività richiesta finalizzata al rilascio del Rapporto di Ispezione.

Distefano Bilance S.r.l.s. – Organismo di Ispezione di tipo C opera in conformità alla norma di accreditamento UNI CEI EN ISO/IEC 17020 e alle norme cogenti di settore.

Distefano Bilance, al fine di garantire la propria imparzialità, coordina ed esegue le ispezioni con personale adeguatamente qualificato, che opera nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza, onestà, indipendenza e integrità.

Ciò è perseguito attraverso l'adozione di modalità comportamentali e procedurali atti a:

- Garantire la riservatezza delle informazioni ricevute e fornite dai titolari degli strumenti
- Rispetto del segreto professionale da parte degli Ispettori di Verifica Periodica
- Assumere e mantenere atteggiamenti in linea con la deontologia professionale
- Oggettività di giudizio da parte degli Ispettori di Verifica Periodica
- Evitare qualsiasi conflitto di interessi per l'imparzialità dell'ispezione

Il presente Regolamento è reso disponibile a qualsiasi parte interessata sul sito internet aziendale di Distefano Bilance al seguente indirizzo: www.distefanobilance.it.

2. Scopo e campo di applicazione

Il presente Regolamento si applica alle ispezioni - verifica periodica ai sensi del DM 93/2017 sui seguenti strumenti per pesare a funzionamento non automatico (NAWI):

- CLASSE I con portata massima fino a 1 kg
- CLASSE II con portata massima fino a 5 kg
- CLASSE III con portata massima fino a 30 kg
- CLASSE IIII con portata massima fino a 3 tonnellate

Il Regolamento viene applicato in maniera uniforme e imparziale a tutte le organizzazioni che intendano utilizzare i servizi di Verifica Periodica erogati da Distefano Bilance.

L'accesso ai servizi non è condizionato dalle dimensioni dell'organizzazione/titolare dello strumento o dall'appartenenza ad una particolare associazione o ad un gruppo o ad altro.

3. Riferimenti normativi

Le attività di Verificazione Periodica / ispezione oggetto del presente Regolamento fanno specifico riferimento alle seguenti norme e ai seguenti documenti:

- **UNI CEI EN ISO/IEC 17020** - Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni;
- Regolamenti dell'Organismo Nazionale di Accredimento ACCREDIA;
- **Decreto 21 aprile 2017 n° 93** - Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale e europea;
- Direttiva 2014/32/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 concernente l'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa a disposizione sul mercato di strumenti di misura (rifusione);
- Direttiva 2014/31/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 concernente l'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa a disposizione sul mercato di strumenti per pesare a funzionamento non automatico;
- Disposizioni con forza di legge o a carattere d'indirizzo emanati da Autorità pubbliche competenti (es. Circolari Ministeriali).
- Guida ILAC – P10 - Policy on traceability for measurement results
- Guida Ilac – P15 - Application of ISO/IEC 17020 for the accreditation of inspection bodies
- Norma UNI 45501:2015 - Aspetti metrologici di strumenti per pesare non automatici
- Raccomandazione OIML R111 – 2004 - Metrological and technical requirements
- Norme tecniche e linee guide UNI, EN, OIML applicabili allo specifico settore

4. Termini e definizioni

La terminologia utilizzata nel presente Regolamento e nell'ambito dell'attività di verifica è coerente con la Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Valgono inoltre le seguenti definizioni:

Cliente / Titolare: soggetto richiedente il servizio d'ispezione.

Ente d'Accreditamento: Organismo Nazionale di Accredimento: l'unico organismo che in uno Stato Membro è stato autorizzato da tale Stato a svolgere attività di accreditamento (Reg. CE N. 765/2008 Capo 1, Art. 2, comma 11).

Ispettore: persona in possesso dei requisiti tecnici professionali necessari per effettuare le verifiche di cui al presente Regolamento e che è stata qualificata dall'Organismo a tale scopo.

Ispezione: attività svolta dall'Organismo, che consiste in un esame documentale, un esame visivo ed una serie di prove e di misure strumentali.

Rilievo: deviazione dalla normativa di riferimento in materia che può generare, a seconda della gravità, non conformità, raccomandazioni, ovvero semplici osservazioni.

Rapporto di ispezione: documento di sintesi redatto dall'Organismo al termine dell'ispezione che contiene i dati anagrafici del titolare, l'identificazione e i dati tecnici dello strumento di misura sottoposto a verifica, l'elencazione dei controlli effettuati, l'esito finale dell'ispezione.

5 Modalità Operative

5.1 Generalità

La verifica periodica (VP) su tutte le tipologie di strumenti di misura utilizzati per una funzione di misura legale ha lo scopo di accertare se essi riportano i bolli di verifica prima nazionale, o di quelli CEE/CE, o della marcatura CE e della marcatura metrologica supplementare M e se hanno conservato gli errori massimi tollerati per tale tipologia di controllo.

Le specifiche della VP sono descritte all'art. 4 del DM 93/2017. Gli strumenti utilizzati per le attività di VP sono muniti di certificato di taratura oppure di rapporto di taratura, secondo le specifiche definite in apposita procedura e tenuti sotto controllo dal responsabile tecnico dell'organismo di ispezione, e rispettano i requisiti previsti dall'allegato II del DM 93/2017.

5.2 Apertura della commessa

Le modalità di attivazione del servizio di VP, prevedono le seguenti fasi:

- **Richiesta di VP:** il cliente/Titolare dello strumento, richiede l'attività di VP utilizzando il modulo M2P8, disponibile anche sul sito internet: www.distefanobilance.it, che comprende le condizioni di fornitura.
- **Emissione offerta economica:** l'Organismo di Ispezione verifica la capacità di poter svolgere le attività di VP ed entro cinque (5) lavorativi giorni dalla ricezione della richiesta di VP invia un'offerta economica utilizzando il modulo M3P8. L'offerta economica scaturisce da una schema di tariffario di base, che tiene conto delle caratteristiche degli strumenti da sottoporre a VP, del sito di installazione e delle eventuali richieste specifiche del cliente/titolare. La validità dell'offerta è 60 giorni dalla data di emissione.

In caso di accettazione dell'offerta economica, l'Organismo provvede all'apertura della commessa ed all'assegnazione dell'incarico ad un ispettore qualificato per la tipologia di ispezione richiesta.

La verifica periodica viene effettuata entro 45gg dall'accettazione dell'offerta economica.

Il Cliente / Titolare può ricusare l'ispettore incaricato entro 5gg motivandone le ragioni. Trascorso tale periodo la VP viene effettuata dall'ispettore incaricato previo a.

Nei casi di ispezione da effettuarsi con urgenza, il Committente deve concedere l'autorizzazione esplicita per l'accesso agli ispettori incaricati.

5.3 Programmazione delle VP

Il responsabile tecnico della Distefano Bilance provvede entro il 20 del mese precedente ad assegnare le verifiche previste per il mese successivo all'ispettore incaricato.

L'ispettore prende accordi con il cliente/titolare concordando data e orario della verifica con un anticipo di almeno 10 (dieci) giorni sulla data proposta.

5.4 Verificazione periodica

La verifica periodica è svolta presso la sede del cliente dove è installato lo strumento, o anche presso il laboratorio della Distefano Bilance, secondo gli accordi che di volta in volta saranno presi.

L'attività d'ispezione è preceduta da un esame documentale per accertare la corrispondenza delle caratteristiche dello strumento metrico e quanto riportato nella documentazione dello strumento.

Nel caso l'ispettore riscontra delle difformità interrompe l'attività di ispezione.

Conclusa la fase di esame documentale, l'ispezione procede con la verifica dello strumento da sottoporre a VP effettuando le prove e misure metrologiche, secondo le procedure e le istruzioni dell'Organismo di Ispezione. Terminata l'ispezione si provvede a redigere il rapporto di ispezione (modulo M5P8) che riporta gli esiti dell'attività di VP. Se l'esito della VP è positivo viene apposto il contrassegno di colore verde riportante l'anno ed il mese della scadenza della verifica ed il logo identificativo dell'Organismo di Ispezione che ha eseguito la verifica.

In caso di esito negativo della verifica periodica viene apposto il contrassegno di colore rosso riportante la data di eseguita verifica ed il logo identificativo dell'Organismo di Ispezione.

La verifica periodica prevede il ripristino degli eventuali sigilli rimossi.

Lo strumento che non ha superato con esito positivo la VP può essere detenuto ma non utilizzato.

Gli stessi strumenti possono essere riutilizzati, dopo essere stati sottoposti a riparazione e a nuova VP, purché muniti di sigilli provvisori applicati dal riparatore in sostituzione di quelli rimossi.

Conclusa la VP l'ispettore provvede alla compilazione del libretto metrologico (modulo M6P8) previsto dal DM 93/2017. Se il libretto metrologico fosse smarrito o non disponibile per qualsiasi motivo, si provvede all'emissione di un nuovo libretto metrologico.

Il rapporto di VP viene trasmesso al Responsabile Tecnico di Distefano Bilance (o il Sostituto RT) per l'approvazione dello stesso. Nel caso in cui il Responsabile Tecnico dovesse rilevare rapporti mal compilati o con rilievi non pertinenti, contatta l'ispettore per i chiarimenti del caso; qualora ne ravvisi la necessità emette un nuovo verbale che annulla e sostituisce il precedente.

Nei casi in cui il responsabile tecnico richiede la ripetizione della VP, questa viene concordata con il cliente entro 5gg dalla data di riesame, per l'esecuzione senza alcun costo e/o onere per il cliente.

Una volta che il rapporto di VP è stato approvato viene predisposto il certificato di ispezione.

5.5 Certificato di Ispezione

Il certificato di Ispezione comprende i seguenti elementi:

- l'identificazione dell'organismo di ispezione;
- il numero identificativo del documento e la data;
- l'identificazione degli strumenti verificati (marca, modello, matricola, portata max, anno di fabbricazione, approvazione nazionale, CE o MID);
- l'esito della verifica (positivo o negativo);
- i dati del titolare degli strumenti (ragione sociale, partita IVA, sede legale, sede operativa, recapiti telefonici e di posta elettronica);
- il luogo in cui è stata effettuata la verifica;
- la scadenza della verifica;
- le firme dell'ispettore e del titolare degli strumenti o suo rappresentante;
- la firma del Responsabile Tecnico da apporre in sede di accertamento sulla regolarità della verifica.

Il certificato di Ispezione, dopo il Riesame del Responsabile Tecnico (o del Sostituto RT) viene trasmesso al Cliente / titolare dello strumento.

Il riesame deve essere effettuato entro 10 giorni dalla data di effettuazione della VP.

6 Impegni reciproci del Cliente e di Distefano Bilance

Il presente Regolamento individua gli obblighi reciproci del Cliente e dell'Organismo di Ispezione che vengono sottoscritti con la firma del contratto. Le condizioni contrattuali riguardanti l'esecuzione delle ispezioni sono riportate nella richiesta di VP – condizioni di fornitura.

Impegni del Cliente

Con la firma e l'accettazione del contratto il Cliente si impegna a:

- mettere a disposizione di Distefano Bilance tutta la documentazione amministrativa e tecnica, nonché i mezzi necessari all'espletamento dell'incarico di VP;
- non richiedere o formulare analoga richiesta di VP ad altro Organismo di Ispezione abilitato durante la validità del contratto o dei successivi rinnovi, ove applicabile;
- accettare o ricusare entro 5 gg, il nominativo dell'ispettore incaricato per l'effettuazione della VP, con adeguate motivazioni;
- rispettare gli obblighi di Legge previsti dall'art. 8 del DM 93/2017;
- mettere a conoscenza degli ispettori le condizioni e le prescrizioni per la salute e sicurezza sul lavoro applicabili al sito dell'ispezione;
- accettare, senza costi aggiuntivi a suo carico, che all'atto della verifica possano essere presenti Ispettori dell'Ente Unico di Accredimento. In tale circostanza Distefano Bilance si impegna a darne tempestiva comunicazione;
- accettare, senza costi aggiuntivi a suo carico, che all'atto della verifica possano essere presenti Ispettori di Distefano Bilance inviati in affiancamento per formazione o per attività di monitoraggio in campo;
- utilizzare, esibire o citare il Certificato di Ispezione rilasciato da Distefano Bilance purché riproduca integralmente l'originale; sono consentiti ingrandimenti/riduzioni purché il documento risulti leggibile e la sua struttura non modificata;
- NON utilizzare, in nessun caso, il marchio di accreditamento nel rispetto del regolamento RG-09 dell'ente unico di accreditamento (Accredia) in vigore;

Impegni di Distefano Bilance

Con la firma e l'accettazione del contratto Distefano Bilance si impegna a svolgere il servizio nel rispetto del presente Regolamento e dei principi di indipendenza, imparzialità e riservatezza.

In particolare Distefano Bilance:

- opera sempre conformemente a quanto riportato nel Regolamento;
- non effettua pressioni indebite nei confronti dei propri Ispettori, né di tipo finanziario, né di altra natura al fine di condizionare l'esito della verifica;
- si impegna a mantenere la riservatezza e la segretezza delle informazioni e affinché tutto il proprio personale non divulghi a terzi le informazioni acquisite nel corso delle verifiche;
- garantisce di avere le coperture assicurative previste dalle vigenti disposizioni di legge, anche per i rischi professionali derivanti dall'esercizio delle attività di cui al DM 93/2017, ivi compresi i danni agli strumenti oggetto di VP;
- mantiene le registrazioni dell'istruzione, della formazione-addestramento, del monitoraggio e delle conoscenze tecniche del personale coinvolto nelle attività d'ispezione;
- garantisce che tutto il proprio personale ha in dotazione strumentazione di misura idonea rispetto alle ispezioni da svolgere, conforme alle normative tecniche applicabili e che le stesse sono sottoposte periodicamente a taratura presso laboratori Accreditati;
- tiene sotto controllo i fattori di rischio e le minacce all'imparzialità dell'Organismo e all'indipendenza del proprio personale;
- garantisce che tutto il proprio personale ha ricevuto adeguate informazioni in materia di sicurezza rispetto alle attività da svolgere ed è in possesso dei DPI individuati nella Valutazione dei Rischi.

Modifiche al Regolamento

Distefano Bilance si impegna a comunicare al Cliente (mail o brevi manu) ogni eventuale modifica del presente Regolamento, anche in corso di attività di Ispezione. Il Cliente ha tempo 30 giorni per comunicare l'eventuale non accettazione delle modifiche tramite PEC.

Trascorsi 30 giorni dalla data della comunicazione delle modifiche da parte di Distefano Bilance senza riscontri da parte del Cliente, le modifiche stesse si intendono accettate.

7. RECLAMI E RICORSI

Reclami

Il Cliente o altri soggetti interessati possono presentare Reclamo nei confronti dell'operato dell'Organismo di Ispezione, che viene preso in carico dalla Direzione Generale, che lo analizza ed individua le eventuali azioni da intraprendere.

Nel caso in cui il Reclamo sia fondato, Distefano Bilance apre una procedura interna di Non Conformità, secondo quanto previsto dal proprio Sistema di Gestione della Qualità.

Tutti i reclami che vengono ricevuti da Distefano Bilance vengono presi in carico e trattati da personale interno che non è stato coinvolto nella decisione oggetto del reclamo.

Distefano Bilance fornisce sempre risposta al Cliente in forma scritta, entro 30 gg, comunicandogli le sue decisioni in ordine al Reclamo. I Reclami sono inoltre rianalizzati periodicamente da Distefano Bilance nell'ambito del Riesame della Direzione.

Ricorsi

Il Cliente / Titolare dello strumento sottoposto ad Ispezione che a seguito di Ricorso nei confronti dell'operato di Distefano Bilance non ritiene adeguate le risposte/decisioni prese dall'Organismo di Ispezione, può ricorrere contro lo stesso nelle Sedi Competenti.

I ricorsi possono essere presentati entro 30 giorni dalla trasmissione della notifica della decisione contro cui si ricorre, all'Organismo utilizzando l'apposito di modello M2P9 dispone sul sito internet www.distefanobilance.it, ove il richiedente descrive le motivazioni del ricorso stesso.

L'Organismo Distefano Bilance provvederà a dare risposta scritta entro 30 giorni dalla data di ricezione del reclamo. Tutti i ricorsi che vengono ricevuti da Distefano Bilance vengono presi in carico e trattati da personale interno che non è stato coinvolto nella decisione oggetto del ricorso.

Foro competente

Per ogni controversia, in sede di offerta verrà indicato quale foro competente quello di Catania.

Previo specifico accordo scritto tra le parti potrà essere scelto altro foro competente.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Trattamento dei dati personali

Distefano Bilance assicura il trattamento dei dati personali dei propri Clienti in conformità alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 (Privacy) e nel GDPR n. 679-2016, garantendo la riservatezza delle informazioni ottenute nell'ambito dello svolgimento della propria attività e la estende ai propri Ispettori, impegnandoli a non comunicare, divulgare o utilizzare in qualunque modo notizie, informazioni o dati inerenti, o in qualunque modo collegati, alle attività di loro assegnate e a non diffonderne la documentazione.

Tutti i dipendenti e i collaboratori di Distefano Bilance sottoscrivono accordi di riservatezza con i quali si impegnano tra l'altro a mantenersi liberi da qualunque influenza di natura economica e psicologica oltre che da eventuali conflitti di interesse.

L'accesso e la consultazione ai documenti di registrazione è riservato solo alle funzioni coinvolte nell'iter di Ispezione, al cliente in oggetto ed eventualmente all'Ente di Accredimento.

Nel caso in cui informazioni relative all'organizzazione debbano essere divulgate per obblighi di legge, Distefano Bilance ne dà comunicazione scritta Cliente. Tuttavia qualora le informazioni vengono richieste dall'Autorità Giudiziaria, l'Organismo provvederà successivamente ad informare il Cliente, salvo diversa disposizione da parte dell'Autorità Giudiziaria stessa.